

Государственное бюджетное учреждение  
«Профессиональная образовательная организация  
**«Астраханский базовый медицинский колледж»**

УТВЕРЖДЕНО

Советом колледжа

Протокол № 1 от 10.10.2014.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ №291-к от 10.10.2014.

Внесение изменений

Приказ № 106-к от 12.04.2017.

Приказ № 196-од от 30.08.2018.

**Положение**  
о формировании фонда оценочных средств  
для проведения текущего контроля успеваемости и  
промежуточной аттестации обучающихся

г. Астрахань, 2018 г.

## 1. Общие положения

1.1. Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБУ «ПОО «АБМК» составлено в соответствии со следующими регламентирующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) среднего профессионального образования по специальностям: Лечебное дело, Акушерское дело, Сестринское дело, Стоматология ортопедическая, Стоматология профилактическая, Фармация, Лабораторная диагностика;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом ГБУ «ПОО «Астраханский базовый медицинский колледж» (далее - колледж);
- Локальными нормативными актами колледжа.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств (далее – ФОС) для контроля сформированности знаний, умений, общих и профессиональных компетенций обучающихся по учебным дисциплинам, профессиональным модулям программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ), реализуемых в ГБУ «ПОО «АБМК».

1.3. Фонды оценочных средств являются неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися программ подготовки специалистов среднего звена по соответствующей специальности СПО и направлены на обеспечение повышение качества образовательного процесса.

1.4. **Фонд оценочных средств (далее ФОС)** - комплект методических, контрольно-оценочных средств и контрольно-измерительных материалов, предназначенных для оценивания процесса и результатов учебной деятельности студентов: знаний, умений, практического опыта, профессиональных и общих компетенций (их элементов) на разных стадиях обучения.

**Контрольно-оценочные средства (далее КОС)** - совокупность оценочных материалов, предназначенных для оценивания уровня достижения студентом установленных результатов *практического обучения (общих и профессиональных компетенций)* по профессиональному модулю.

**Контрольно-измерительные материалы (далее КИМ)** - совокупность оценочных материалов, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов *теоретического обучения (знаний и умений, общих компетенций)* по учебной дисциплине или элементам

профессионального модуля (курсовая работа/проект, учебная/производственная практика, междисциплинарный курс).

1.5. ФОС по учебной дисциплине или профессиональному модулю используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

1.6. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми преподавателями колледжа, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим программам подготовки специалистов среднего звена.

## 2. Цель и задачи создания ФОС

2.1. Основной *целью* формирования ФОС является создание материалов для оценки качества подготовки обучающихся в процессе освоения ППССЗ и осуществляется в двух основных направлениях:

- уровень освоения учебной дисциплины (далее - УД);
- уровень приобретенных компетенций.

2.2. *Задачи* ФОС по учебной дисциплине или профессиональному модулю:

- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС СПО по соответствующей специальности;
- оценка достижений студентов в процессе изучения учебной дисциплины или профессионального модуля с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс колледжа.

2.3. ФОС формируется с учетом направлений и субъектов контроля, которые предполагают создание соответствующих контрольно-оценочных средств или контрольно-измерительных материалов.

2.4. Объектами контроля являются:

- уровень освоения знаний и умений, соответствующих содержанию учебной дисциплины, междисциплинарного курса (далее - МДК);
- уровень освоения умений и практического опыта, соответствующих видам практики;
- уровень приобретенных общих компетенций (далее – ОК), профессиональных компетенций (далее – ПК), соответствующих содержанию профессиональных модулей (далее – ПМ).

2.5. Субъектами оценочной деятельности при освоении УД, МДК, практик, ПМ выступает колледж и работодатели.

2.6. Фонд оценочных средств включает:

- задания и критерии оценок практических, лабораторных и курсовых работ для текущей и рубежной аттестации;
- контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине или МДК;

- контрольно-оценочные средства для проведения экзамена (квалификационного) по ПМ;
- программу проведения государственной (итоговой) аттестации.

2.7. Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе повседневной учебной работы по курсу учебной дисциплины, МДК, учебной практики по индивидуальной инициативе преподавателя. Данный вид контроля стимулирует обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины, МДК, овладению профессиональными и общими компетенциями.

2.8. Промежуточная аттестация обучающихся по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу осуществляется в рамках завершения изучения данной дисциплины или междисциплинарного курса и позволяет определить качество и уровень ее (его) освоения. Предметом оценки освоения МДК являются умения и знания.

2.9. Промежуточная аттестация обучающихся по учебной и производственной практикам осуществляется в рамках учебной и производственной практик. Предметом оценки по учебной и производственной практике обязательно являются дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь». В отдельных случаях по итогам производственной практики (чаще) и учебной (реже) возможна проверка сформированности профессиональных и общих компетенций.

2.10. Промежуточная аттестация обучающихся по профессиональному модулю в целом осуществляется в форме экзамена (квалификационного) и позволяет определить готовность к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных для ППССЗ в целом. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

2.11. Фонд оценочных средств должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

- валидности - объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежности - использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений;
- объективности - получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

2.12. Основными требованиями, предъявляемыми к содержанию ФОС, являются:

- интегративность;
- проблемно-деятельностный характер;
- актуализация содержания в заданиях по профессиональной деятельности;
- связь критериев с планируемыми результатами;
- экспертиза в профессиональном сообществе.

2.13. Основными свойствами ФОС являются:

- предметная направленность - соответствие предмету изучения конкретной учебной дисциплины;
- содержание - состав и взаимосвязь структурных единиц, образующих содержание теоретической и практической составляющих учебной дисциплины;
- объем - количественный состав оценочных средств, входящих в ФОС;
- качество оценочных средств и ФОС в целом, обеспечивающее получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

### **3. Формирование ФОС**

3.1. Фонды оценочных средств разрабатываются по каждой специальности СПО, реализуемой в колледже.

Фонд оценочных средств по отдельной специальности СПО состоит из комплектов оценочных средств для проведения текущего контроля, комплектов контрольно-измерительных материалов для промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине или элементам профессионального модуля и контрольно-оценочных средств по всем профессиональным модулям.

3.2. Общее руководство разработкой фондов оценочных средств осуществляет заместитель директора по учебной и практической работе.

3.3. Координацию процесса формирования ФОС осуществляет начальник учебного отдела.

3.4. Ответственность за разработку комплектов КИМ по учебной дисциплине и КОС по профессиональному модулю по специальности СПО несет председатель соответствующей цикловой методической комиссии.

3.5. Непосредственным исполнителем разработки комплекта контрольно-измерительных материалов по учебной дисциплине, контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю является преподаватель. Комплекты КИМ и КОС могут разрабатываться группой преподавателей по поручению председателя ЦМК.

3.6. При составлении, согласовании и утверждении комплекта КИМ и КОС должно быть обеспечено их соответствие:

- Федеральному государственному образовательному стандарту СПО по специальности;
- программе подготовки специалистов среднего звена ППССЗ и учебному плану соответствующей специальности СПО;
- рабочей программе учебной дисциплины, междисциплинарного курса, учебной и производственной практики, профессионального модуля, реализуемых в соответствии с ФГОС СПО;
- образовательным технологиям, которые используются в преподавании данной учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля.

3.7. Работы, связанные с разработкой комплекта КИМ или КОС, вносятся в индивидуальные планы преподавателей и учитываются при оценке эффективности деятельности преподавателя.

3.8. Создаваемые фонды оценочных средств должны проходить экспертизу. Итоги экспертизы оформляются документом - рецензией. Экспертами могут

выступать преподаватели колледжа (для экспертизы комплектов контрольно-измерительных материалов по учебной дисциплине или МДК) и представители работодателя (для экспертизы комплектов контрольно-оценочных средств для экзамена квалификационного по профессиональному модулю). Экспертом может быть специалист, имеющий квалификацию в профессиональной области учебной дисциплины или модуля, не являющийся разработчиком комплекта КОС по данному профессиональному модулю.

3.9. Содержание элементов ФОС, соответствующих данному курсу обучения, доводится до сведения обучающихся в начале каждого учебного года.

3.10. Фонд оценочных средств утверждается ежегодно заместителем директора по учебной работе и директором колледжа после утверждения его содержания на заседании цикловой методической комиссии и согласования с Методическим советом колледжа.

3.11. Комплект контрольно-оценочных средств для квалификационного экзамена по профессиональному модулю утверждается директором колледжа после утверждения его содержания на заседании цикловой методической комиссии и согласования с Методическим советом колледжа.

Комплект контрольно-измерительных материалов для промежуточной аттестации в форме экзамена утверждается заместителем директора по учебной работе.

Комплект контрольно-измерительных материалов для промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета (зачета) утверждается на заседании цикловой методической комиссии.

Контрольно-измерительные материалы для промежуточной аттестации в форме экзамены и дифференцированного зачета разрабатываются преподавателем сроком на 3 года.

В течение указанного срока действия контрольно-измерительных материалов преподавателю разрешается вносить в них корректировку, позволяющую усовершенствовать качество технологий, используемых в преподавании данной учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля.

3.12. Решение об изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС принимается на заседании цикловой методической комиссии, отражается в листе регистрации изменений в комплекте КОС и оформляется протоколом заседания цикловой методической комиссии (Приложение 4).

3.13. Если в рамках подготовки по разным специальностям преподается одна и та же учебная дисциплина с одинаковыми требованиями к результатам изучения, то по ней создается единый комплект КИМов или КОСов. Целесообразность разработки единого комплекта оценочных средств по одноименной учебной дисциплине для различных специальностей определяется решением ЦМК, обеспечивающей преподавание данной учебной дисциплины, по согласованию с Методическим советом колледжа.

#### **4. Структура и содержание фонда оценочных средств**

4.1. В соответствии с ФГОС СПО фонды оценочных средств включают в себя типовые задания, контрольные работы, тестовые задания, ситуационные

задачи и другие средства, позволяющие оценить знания, умения обучающихся и уровень приобретенных ими компетенций.

4.2. Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ППССЗ, разрабатываются для проверки качества формирования компетенций и являются действенным средством не только оценки, но и обучения.

4.3. Структурными элементами фонда оценочных средств являются комплекты контрольно-измерительных материалов и контрольно-оценочных средств, разработанные по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, входящих в учебный план в соответствии с ФГОС.

4.4. Комплект оценочных средств по каждой дисциплине/МДК должен соответствовать рабочей программе дисциплины/МДК и включать тестовые задания и другие оценочные средства по каждому разделу. Каждое оценочное средство по теме должно обеспечивать проверку усвоения конкретных элементов учебного материала.

4.5. Структурные элементы комплекта оценочных средств для текущего контроля по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу (Приложение 1):

- титульный лист;
- перечень результатов освоения, подлежащих проверке (знания, умения, общие и профессиональные компетенции);
- паспорт, включающий описание методики проведения текущего контроля по темам и разделам;
- оценочные материалы по темам и разделам с критериями оценивания.

4.6. Структурные элементы комплекта контрольно-измерительных материалов для промежуточной аттестации по учебной дисциплине, МДК, учебной или производственной практике (Приложение 2):

- титульный лист;
- паспорт, включающий перечень результатов освоения, подлежащих проверке (знания, умения, общие и профессиональные компетенции);
- перечень теоретических вопросов, комплект практических заданий или комплект тестовых заданий, если промежуточная аттестация проводится в форме зачета или дифференцированного зачета;
- комплект экзаменационных билетов, если промежуточная аттестация проводится в форме устного экзамена;
- фонд тестовых заданий, если промежуточная аттестация проводится в форме экзаменационного компьютерного тестирования;
- пакет экзаменатора, включающий описание условий проведения промежуточной аттестации, и критерии оценивания.

4.7. Структурные элементы комплекта контрольно-оценочных средств для квалификационного экзамена по профессиональному модулю (Приложение 3):

- титульный лист;
- паспорт, включающий перечень проверяемых общих и профессиональных компетенций;
- комплект экзаменационных билетов;

– пакет экзаменатора, включающий описание условий проведения промежуточной аттестации, и критерии оценивания.

4.8. Стандартизированные задания тестовой формы для проведения промежуточной аттестации оформляются с учетом следующих требований:

- текстовый редактор MS Word, формат файла – doc;
- текст файла с набором заданий по теме должен иметь специальную разметку, в которой различаются: текст задания, верный ответ;
- в комплекте тестовых заданий желательно использовать все формы тестовых заданий, а именно: выбор одного варианта ответа из предложенного множества, выбор нескольких верных вариантов ответа из предложенного множества, задания на установление соответствия, задание на установление правильной последовательности, задание на заполнение пропущенного ключевого слова (открытая форма задания), графическая форма тестового задания;
- на каждый проверяемый учебный элемент по теме должно быть не менее одного тестового задания.

## **5. Хранение фонда оценочных средств**

5.1. Печатный экземпляр комплекта контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю входит в состав комплекта документов ППССЗ и хранится в методическом отделе колледжа. Он также хранится в составе учебно-методического комплекса по профессиональному модулю у преподавателя.

5.2. Печатный экземпляр комплекта контрольно-оценочных средств и контрольно-измерительных материалов для промежуточной аттестации хранится в составе учебно-методического комплекса по учебной дисциплине/МДК в кабинете преподавателя и в учебном отделе.

5.3. Печатный экземпляр комплекта оценочных средств для текущего контроля по учебной дисциплине/МДК хранится в составе учебно-методического комплекса по учебной дисциплине/МДК в кабинете преподавателя.

5.4. Фонд оценочных средств по специальностям СПО, реализуемым в колледже, является собственностью ГБУ «ПОО «АБМК».

5.5. Электронный вариант фонда оценочных средств представляется разработчиком в методический отдел колледжа.

5.6. Электронный вариант (аналог) оценочных средств хранится в электронной базе данных на сервере колледжа.

5.7. Авторы-разработчики несут ответственность за нераспространение контрольно-оценочных материалов среди обучающихся колледжа.

Государственное бюджетное учреждение  
«Профессиональная образовательная организация  
«Астраханский базовый медицинский колледж»

**Комплект оценочных средств  
для текущего контроля  
по учебной дисциплине  
(междисциплинарному курсу)**

---

---

Специальность \_\_\_\_\_

Рассмотрен и утвержден на заседании ЦМК

---

\_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Председатель ЦМК  
\_\_\_\_\_

20 \_\_\_\_ г.

**Перечень результатов  
освоения учебной дисциплины/МДК  
(знания, умения, ОК, ПК)**

1. В результате освоения учебной дисциплины/МДК обучающийся должен

знать:

- 1.1.
- 1.2.
- 1.3.
- 1.4.
- 1.5.
- 1.6.
- 1.7.

2. В результате освоения учебной дисциплины/МДК обучающийся должен

уметь:

- 2.1.
- 2.2.
- 2.3.
- 2.4.
- 2.5.
- 2.6.
- 2.7.

3. В ходе освоения учебной дисциплины/МДК формируются следующие

компетенции:

- ОК \_\_\_\_\_
- ОК \_\_\_\_\_
- ОК \_\_\_\_\_
- ПК \_\_\_\_\_
- ПК \_\_\_\_\_
- ПК \_\_\_\_\_

№ п/п	Тема	Форма проведения контроля	Количество о вариантов	Продолжит ельность (мин.)	Оцениваемые результаты обучения и компетенции

Государственное бюджетное учреждение  
«Профессиональная образовательная организация  
«Астраханский базовый медицинский колледж»

Рассмотрен и утвержден  
на заседании ЦМК

\_\_\_\_\_  
протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Председатель ЦМК \_\_\_\_\_

**Контрольно-измерительные  
материалы для промежуточной аттестации  
по учебной дисциплине/  
междисциплинарному курсу/  
производственной практике**

\_\_\_\_\_  
Специальность \_\_\_\_\_

Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет (зачет)

Разработчик:  
преподаватель \_\_\_\_\_

20 \_\_\_\_ г.

Государственное бюджетное учреждение  
«Профессиональная образовательная организация

**«Астраханский базовый медицинский колледж»**

Рассмотрен и утвержден  
на заседании ЦМК

\_\_\_\_\_  
протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Председатель ЦМК \_\_\_\_\_

Утверждаю

Зам. директора по УПР

\_\_\_\_\_  
Аверкина А.О.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Контрольно-измерительные  
материалы для промежуточной аттестации  
по учебной дисциплине/  
междисциплинарному курсу**

\_\_\_\_\_  
Специальность \_\_\_\_\_

Форма промежуточной аттестации - экзамен

Разработчик:

преподаватель \_\_\_\_\_

20 \_\_\_\_ г.

**1. Перечень результатов  
освоения учебной дисциплины/МДК**

## (знания, умения, ОК, ПК)

1. В результате освоения учебной дисциплины/МДК обучающийся должен

знать:

1.1.

1.2.

1.3.

1.4.

1.5.

1.6.

1.7.

2. В результате освоения учебной дисциплины/МДК обучающийся должен

уметь:

2.1.

2.2.

2.3.

2.4.

2.5.

2.6.

2.7.

3. В ходе освоения учебной дисциплины/МДК формируются следующие

компетенции:

ОК\_\_ \_\_\_\_\_

ОК\_\_ \_\_\_\_\_

ОК\_\_ \_\_\_\_\_

ПК\_\_ \_\_\_\_\_

ПК\_\_ \_\_\_\_\_

ПК\_\_ \_\_\_\_\_

## 2. Паспорт

### 2.1. Методика проведения промежуточной аттестации

---

---

## **2.2. Условия проведения промежуточной аттестации**

2.2.1. Количество теоретических вопросов тестовых или практических заданий \_\_\_\_\_

2.2.2. Время выполнения задания \_\_\_\_\_

2.2.3. Перечень оборудования, материалов и информационных источников, используемых в аттестации

---

---

---

---

## **2.3. Критерии оценивания**

Оценка «отлично» \_\_\_\_\_

Оценка «хорошо» \_\_\_\_\_

Оценка «удовлетворительно» \_\_\_\_\_

Оценка «неудовлетворительно» \_\_\_\_\_

**Образец  
экзаменационного билета  
для промежуточной аттестации**

Название специальности		
Название учебной дисциплины/ МДК		
ГБУ «ПОО «Астраханский базовый медицинский колледж»	Экзаменационный билет № _____	Утвержден на заседании ЦМК _____ Протокол № ____ от _____ Председатель ЦМК _____
<p>Задания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.</li> <li>2.</li> <li>3.</li> </ol> <p style="text-align: center;">Преподаватель _____</p>		

**Приложение 3**

Государственное бюджетное учреждение  
«Профессиональная образовательная организация  
«Астраханский базовый медицинский колледж»

Рассмотрен и утвержден  
на Методическом Совете  
протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Председатель Методического Совета  
\_\_\_\_\_ Аверкина А.О.

Утверждаю  
Директор ГБУ «ПОО «АБМК»  
\_\_\_\_\_ Милехина Н.В.  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **Контрольно-оценочные средства по профессиональному модулю**

ПМ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ »

Специальность \_\_\_\_\_

Разработчики:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Рецензент:

\_\_\_\_\_

20\_\_ г.

### **1. Результаты освоения программы профессионального модуля, подлежащие проверке**

## 1.1. Вид профессиональной деятельности

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности

---

## 1.2. Профессиональные и общие компетенции

В результате освоения программы профессионального модуля у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции.

ОК\_\_ \_\_\_\_\_

ОК\_\_ \_\_\_\_\_

ОК\_\_ \_\_\_\_\_

ПК\_\_ \_\_\_\_\_

ПК\_\_ \_\_\_\_\_

ПК\_\_ \_\_\_\_\_

ПК\_\_ \_\_\_\_\_

ПК\_\_ \_\_\_\_\_

## 2. Паспорт

### 2.1. Условия проведения квалификационного экзамена

2.1.1. Перечень вопросов для подготовки к экзамену (Приложение \_\_\_\_)

2.1.2. Количество экзаменационных билетов \_\_\_\_\_

2.1.3. Время выполнения заданий \_\_\_\_\_

2.1.4. Перечень оборудования, материалов и информационных источников для проведения экзамена

---

---

---

---

### 2.2. Критерии оценки профессиональных компетенций

Освоенные ПК	Показатели оценки результата	Оценка
--------------	------------------------------	--------

ПК _____ _____ _____		Освоена
_____ _____		Не освоена

Вид профессиональной деятельности « \_\_\_\_\_ »  
освоен на 5 (отлично); 4 (хорошо); 3 (удовлетворительно); не освоен.

**Образец  
экзаменационного билета  
для квалификационного экзамена**



Дополнения и изменения к комплекту КОС на \_\_\_\_\_ учебный год по дисциплине

---

В комплект КОС внесены следующие изменения:

---

---

---

---

---

Дополнения и изменения в комплекте КОС обсуждены на заседании ЦМК

---

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. (протокол № \_\_\_\_\_ ).

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /